

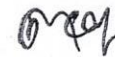
रक्षा मंत्रालय
वैमानिक गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय
राजभाषा अनुभाग

विषय: मूल हिन्दी कार्य में वृद्धि एवं धारा 3(3) का अनुपालन

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के निर्देशों के अनुरूप सभी प्रभारी प्रशासनिक अधिकारियों से अनुरोध है कि राजभाषा की धारा 3(3) के अंतर्गत परिभाषित निम्नलिखित दस्तावेज अंग्रेजी और हिन्दी में साथ-साथ जारी किये जायें :-

- (क) परिपत्र, संकल्प, कार्यालय आदेश, सामान्य आदेश, नियम, अधिसूचनाएं, प्रशासनिक या अन्य प्रतिवेदन या प्रेस विज्ञप्ति और विज्ञापन;
- (ख) संसद के किसी सदन या सदनों के समक्ष रखे गए प्रशासनिक तथा अन्य प्रतिवेदन और राजकीय कागज पत्र;
- (ग) संविदाओं और करारों का निष्पादन, लाइसेंस, परमिट और टेंडर के लिए नोटिस और प्रारूप।

2. कृपया प्रयास करें कि भविष्य में प्रशासन से संबंधित समस्त पत्राचार हिन्दी में किया जाये और कुछ कार्य पूर्णतया हिन्दी में किए जाने के लिए निर्दिष्ट करें और इसकी सूचना इस अनुभाग को दें।



(निर्मल कुमार)

उप निदेशक (प्रशा/कार्मिक)

सभी अनुभाग से शिफ्टी के द्वारा

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदी में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

.....को समाप्त तिमाही

भाग-1 (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम

संबंधित राजभाषा अधिकारी का फोन न. एस. टी. डी. कोड फोन न.

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* की स्थिति

(क) जारी कागजात की कुल संख्या

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात

*इनमें सामान्य आदेश, जापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।

2. हिन्दी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम - 5)

(क) अनुभागों/डेस्कों में कार्यालय पद्धति मैनुअल के अध्याय 4, पैरा 12(1) के अनुसार निर्धारित डायरी रजिस्टर के अनुसार हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए जाने की स्थिति (केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिन्दी में दिए गए
	1	2
'क' क्षेत्र से		
'ख' क्षेत्र से		

4. भेजे गये कुल पत्रों का ब्योरा:-

	हिन्दी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गये पत्रों की कुल संख्या	हिन्दी/द्विभाषी में भेजे गये पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				
'ग' क्षेत्र से				

5. फाईलों पर हिन्दी में कार्य

(क) तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

(ख) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

(ग) हिन्दी में लिखी गई टिप्पणियों का प्रतिशत

6. हिन्दी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि	प्रशिक्षित अधिकारी/कर्मचारियों की संख्या (राजभाषा अधिकारी तथा समूह 'घ' के कर्मचारी को छोड़कर)
1	2

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

.....

	महत्वपूर्ण निर्णय	अनुपालन की स्थिति
1.		
2.		
3.		
4.		

8. हिन्दी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि

(क)

गठन की तिथि	वैधता/समाप्ति की तिथि	पुनर्गठन की तिथि

(ख)

महत्वपूर्ण निर्णय	अनुसरणात्मक कार्रवाई

पहली बैठक

दूसरी बैठक

9. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें :

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह हिन्दी में की गई

10. संसदीय राजभाषा समिति को दिए गए आश्वासनों की स्थिति :

	संसदीय राजभाषा समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि	दिए गए आश्वासनों की प्रकृति/विषय	दिए गए आश्वासनों की संख्या	तिमाही के दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या	शेष आश्वासनों की संख्या
	1	2	3	4	5
पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन(यदि कोई हो)					
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन					

11. हिन्दी भाषा में प्रशिक्षण की स्थिति :

हिन्दी भाषा में प्रशिक्षण हेतु अवशेष अधिकारियों/कर्मियों की संख्या	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मियों की संख्या

12. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:- (विवरण संलग्न करें)

- (क) हिन्दी दिवस
- (ख) हिन्दी सप्ताह/पखवाड़ा/माह
- (ग) हिन्दी संगोष्ठी
- (घ) हिन्दी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण
- (ङ) अन्य आयोजन

13. मंत्रालय/विभाग के संबद्ध/अधीनस्थ/कार्यालयों/उपक्रमों/बैंकों आदि द्वारा राजभाषा के प्रयोग हेतु उपलब्ध कराए गए प्रोत्साहनों का विवरण

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

अध्यक्ष का नाम

पदनाम

फोन नम्बर

फैक्स नम्बर

ई-मेल का पता

नोट: यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।
कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।